

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kasprzaka 7
tel. 74 84 41 913, tel./fax 74 84 49 561
58-370 BOGUSZÓW-GORCE
REGON 005811921 NIP 8862403556
ZOG.2671.14.2017.IT

Boguszów-Gorce, dn. 23.03.2017 r.

OGŁOSZENIE

Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach informuje, że w ramach realizacji projektu „Integracja – praca – sukces” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach EFS (RPO WD 2014-2020), przeprowadzony zostanie w okresie do 30.04.2017 roku dla grupy 15 osób „Kurs komputerowy”.

ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA OFERT PROGRAMOWO-CENOWYCH na realizację działania

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dla wskazanych przez Zamawiającego 15 uczestników usługi aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym – kursu komputerowego (8 spotkań po 8 godzin dydaktycznych, łącznie 64 godziny).
2. Zajęcia w ramach kursu powinny odbywać się w Boguszowie-Gorcach lub sąsiednich miejscowościach, do których istnieje bezpośrednie połączenie komunikacją miejską (np. linia 2 lub prywatni przewoźnicy), nie częściej niż 3 razy w tygodniu, wyłącznie w dni robocze.
3. Termin realizacji: kwiecień 2017 roku.
4. Zakres szkolenia powinien umożliwić nabycie kwalifikacji oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone certyfikatem ECDL w zakresie ECDL BASE potwierdzającym umiejętności uczestników w zakresach: podstaw pracy z komputerem, podstaw pracy w sieci, przetwarzania tekstów oraz arkuszy kalkulacyjnych.
5. W koszt szkolenia należy wliczyć koszt certyfikacji.
6. Zamknięcie realizacji zadania nastąpi do 30 kwietnia 2017 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Organizacja i sfinansowanie kursu komputerowego spowoduje uzyskanie kwalifikacji przez uczestników.
2. Co najmniej 13 z 15 uczestników zdobędzie kwalifikacje potwierdzone certyfikatem ECDL BASE.
3. Realizacja zadania wpłynie na liczbę osób objętych szkoleniami w zakresie kompetencji cyfrowych - 15 osób zwiększy swoje kompetencje cyfrowe.
4. Uczestnicy poznają zagadnienia oraz nabędą n/w umiejętności:
 - a) w ramach modułu B1 – korzystanie z urządzeń komputerowych, tworzenie i zarządzanie plikami, bezpieczeństwo danych;
 - b) w ramach modułu B2 – Internet i usługi internetowe: przeglądanie Internetu, efektywne wyszukiwanie informacji w Internecie, komunikacja online, poczta elektroniczna;
 - c) w ramach modułu B3 – aplikacje do edycji tekstu podczas tworzenia dokumentów, ich formatowania i drukowania;
 - d) w ramach modułu B4 – budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętności tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym.

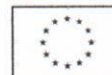
W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest:

1. zapewnić catering (przerwa kawowa - zestaw przypadający na 1 uczestnika: kawa lub herbata, cukier, mleko lub cytryna, woda, sok, ciastka, kanapki);
2. zapewnić lunch (zestaw przypadający na 1 uczestnika: zupa, 2-ie danie, surówka, kompot);
3. zapewnić zestaw szkoleniowy (teczka, notatnik, długopis – oznaczone logo zgodnie z zasadami promowania projektów współfinansowanych przez UE w ramach RPO WD 2014 – 2020);
4. sporządzić dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych zajęć;
5. zapewnić salę zlokalizowaną w miejscowości Boguszów-Gorce lub miejscowościach sąsiednich, do których istnieje bezpośrednie połączenie komunikacją miejską (np. linia 2 lub prywatni przewoźnicy) oraz wyposażoną w odpowiedni, niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt;
6. zapewnić zwrot kosztów dojazdu uczestników najtańszym środkiem transportu w przypadku organizacji szkolenia poza miastem Boguszów-Gorce;
7. zapewnić organizację i przeprowadzenie egzaminów po szkoleniu;
8. zapewnić spotkanie podsumowujące kurs z rozdaniem certyfikatów.

Opis sposobu przygotowania oferty

Zamawiający informuje, że ocenie będą podlegały oferty programowo-cenowe zawierające kompletną dokumentację, o której mowa w niniejszej części ogłoszenia. Oferty, które będą niekompletne, nie zostaną ocenione – Zamawiający odrzuci oferty, które nie zostaną sporządzone zgodnie z punktami 1 do 7.

1. Oferta programowo – cenowa powinna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.



2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, cyfrowo i słownie, w wartościach netto i brutto, z podaniem podatku VAT, w rozbięciu na składowe części zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia i podsumowana (przykładowy sposób podania ceny zawarty jest we wzorze formularza ofertowego), a także skalkulowana w wartości brutto przypadającej na jednego uczestnika.
3. Oferta programowo – cenowa powinna zawierać program proponowanych działań (harmonogram) z rozbięciem na dni i godziny szkolenia, w tym rozpiętość czasową godzin (od godziny do godziny). Przy sporządzaniu harmonogramu należy uwzględnić czas dojazdu komunikacją miejską do miejsca szkolenia.
4. Do oferty należy dołączyć potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Wykonawcy lub/oraz osób wykonujących w imieniu Wykonawcy opisane zadania (wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób prowadzących zajęcia).
5. Oferta powinna zawierać dokument potwierdzający status Wykonawcy (kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
6. W ofercie należy wykazać doświadczenie w realizacji usług tożsamy z przedmiotem zamówienia: opisać, jakie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, dla jakiej liczby osób i w jakim okresie Wykonawca wykonał przed złożeniem oferty oraz załączyć do opisu potwierdzenie należytego ich wykonania (np. referencje). Za działania tożsame z przedmiotem zamówienia zamawiający uzna przeprowadzenie w ostatnich 3 latach (licząc od daty złożenia oferty) co najmniej 3 szkoleń komputerowych dla grup w zakresie obejmującym wszystkie zagadnienia opisane w niniejszym ogłoszeniu (pkt 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej opisem: „Oferta programowo – cenowa na realizację kursu komputerowego”.
8. Zaleca się, by oferta była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację (np. zszyta i ponumerowana).

Inne warunki zamówienia

1. Umowa na realizację działań będących przedmiotem zamówienia będzie zawarta niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W celu zawarcia umowy należy przedłożyć polisę, o której mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy.
3. W ramach umowy Wykonawca zostanie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji typu dziennik zajęć, listy obecności, ewaluacja, protokoły odbioru zestawów szkoleniowych, cateringu, środków finansowych na przejazdy, lista odbioru certyfikatów etc. (oznaczonej logo zgodnie z zasadami promowania projektów współfinansowanych przez UE w ramach RPO WD 2014 – 2020).
4. Z realizacji zadania zostanie sporządzony protokół.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Termin składania ofert programowo – cenowych

1. Oferty należy składać do dnia **31 marca 2017 roku do godz. 11.00** za pomocą poczty lub osobiście w siedzibie OPS, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. 4 (sekretariat);
2. Otwarcie ofert: 31 marca 2017 r. godz. 11.15, OPS, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. 5;
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium wyboru spośród ofert Wykonawców, którzy złożyli kompletną dokumentację, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej, na której umieszczono niniejsze ogłoszenie.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zamawiający skontaktuje się drogą e-mail lub telefonicznie w celu zawarcia umowy.

Wybór najkorzystniejszych ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wg kryterium: cena – waga 100%.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Jackowska – Zastępca Dyrektora OPS, tel. 74 84 41 913.

Z up. Burmistrza
Z-C A DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguszowie-Gorcach
mgr Beata Jackowska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Wzór formularza ofertowego

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu/faksu:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina-Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804
Nabywca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce

Oferuję wykonanie zamówienia na „Realizację kursu komputerowego”
zgodnie z ogłoszeniem – zaproszeniem do składania ofert programowo – cenowych za cenę:

L. p.	Specyfikacja	Cena jednostkowa netto	Liczba	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia		15			
2	Koszt certyfikacji uczestników		15			
3	Catering (przerwa kawowa)		120			
4	Lunch		120			
5	Zwrot kosztów przejazdu		120			
6	Zestaw szkoleniowy		15			
RAZEM						

Koszt całkowity przypadający na jednego uczestnika:

Miejsce odbywania kursu:

Oświadczenia:

- Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

✓



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Oświadczam, że otrzymałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zapoznałem się dokumentacją postępowania, w pełni ją akceptuję i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Program (harmonogram) szkolenia (.....kart).
2. Potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Wykonawcy lub/oraz osób wykonujących w imieniu Wykonawcy opisane zadania - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób prowadzących zajęcia (.....kart).
3. Dokument potwierdzający status Wykonawcy (kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
4. Potwierdzenie doświadczenia w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia, w tym kopie referencji potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (..... kart).



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

UMOWA/WZÓR

Zawarta w dniu roku w Boguszowie-Gorcach pomiędzy:

1. z siedzibą reprezentowanym przez, zwanym dalej "Wykonawcą", a
2. Gminą Miastem Boguszków-Gorce z siedzibą Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, Nabywcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Zastępcę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanym dalej "Zamawiającym".

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie zastosowania instrumentu aktywizacji edukacyjnej uczestników projektu "Integracja – praca – sukces" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (RPO WD 2014-2020).
2. Aktywizacja obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie dla wskazanych przez Zamawiającego 15 uczestników kursu komputerowego składającego się z 4 modułów BASE.
3. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 trwa 64 godziny dydaktyczne (lekcyjne) – 8 spotkań po 8 godzin.
4. Jedna godzina dydaktyczna oznacza 45 minut.
5. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem (harmonogramem) stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy i przygotuje uczestników do nabycia umiejętności komputerowych umożliwiających uzyskanie Certyfikatu ECDL BASE.
6. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca zorganizuje dla wszystkich uczestników egzamin w celu uzyskania certyfikatu, o którym mowa w § 1 ust. 5.

§ 2

W zakresie wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo, w cenie kursu, zgodnie z ogłoszeniem – zaproszeniem do złożenia ofert programowo-cenowych:

1. sporządzać listy obecności na zajęciach, prowadzić dziennik oraz wykonać dokumentację zdjęciową;
2. zapewnić materiały szkoleniowe (zestaw);
3. zapewnić salę do przeprowadzenia zajęć;
4. informować Zamawiającego o wszelkich nieobecnościach uczestników w dniu zaistnienia tego faktu drogą telefoniczną, mailową lub faksem;
5. przeprowadzić ewaluację kursu - opracować i przeprowadzić ankiety ewaluacyjne na wstępie i na zakończenie kursu;
6. zapewnić zwrot kosztów dojazdu uczestników do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem;
7. zapewnić uczestnikom catering oraz lunch na warunkach określonych w ogłoszeniu;
8. zorganizować uroczyste rozdanie zaświadczeń ukończenia szkolenia;
9. przygotować i oznaczyć dokumentację związaną z przeprowadzaniem szkoleniem zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WD 2014-2020;
10. odebrać od wszystkich uczestników potwierdzenia odbioru materiałów, potwierdzenia korzystania z cateringu oraz transportu;
11. całą dokumentację projektu przekazać do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia.

§ 3

Miejsce wykonania usługi:.....

§ 4

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (słownie: PLN/100) ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 jest wiążąca przez cały okres umowy i nie podlega negocjacji.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w nr na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia i przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, z chwilą otrzymania przez Zamawiającego



środków finansowych na realizację projektu.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 7 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5.000,00 zł;
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za wykonanie go niezgodnie z umową - w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, w przypadkach:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy;
2. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
3. zajęcia majątku Wykonawcy;
4. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji zadania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, oraz zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

§ 9

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia roku do dnia roku.

§ 10

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umotywowane istotnymi przyczynami.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

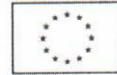


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

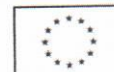
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Wszelkie spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert programowo - cenowych,
 - c) oferta Wykonawcy.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 3, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA Nr/WZÓR
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta w dniu roku,
pomiędzy:

1. reprezentowanym przez, zwanym dalej "Wykonawcą",
a
2. Gminą Miastem Boguszów-Gorce z siedzibą Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, Nabywcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Zastępcę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanym dalej "Zamawiającym".

W związku z zawarciem przez Strony umowy nr z dnia roku w sprawie zasad współpracy w zakresie zastosowania instrumentu aktywizacji edukacyjnej uczestników projektu "Integracja – praca – sukces" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (RPO WD 2014-2020), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym umową.

§ 2

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe w celu realizacji umowy z zakresu zastosowania instrumentu aktywizacji społecznej uczestników projektu „Integracja – praca – sukces”.
2. Zakres danych osobowych określonych w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje:
 - a) imię i nazwisko uczestnika,
 - b) datę urodzenia,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) numer telefonu kontaktowego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu realizacji projektu.

§ 3

Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922). W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

§ 4

Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca nieodwracalnie niszczy lub zwraca Zamawiającemu dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.

§ 5

Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres odroku do roku.

§ 7

Zamawiający i Wykonawca zobligowani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku

21



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



z realizowaną umową.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

21